

**Umowa nr ..... o korzystanie z posiłków w ZSO nr 10 w Gdańsku  
(Przedszkole nr 44) w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,  
reprezentowanym przez: Beatę Bogdanowicz - Dyrektora ZSO nr 10, Gdańsk 80-515, ul. Krasickiego 10

a

2. ....legitymującym się

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

dowodem osobistym .....seria.....nr.....

wydanym przez.....

Pesel.....,tel.kontaktowy.....,

adres e-mail .....

zwanym dalej Rodzicem/opiekunem prawnym

łącznie zwanymi Stronami

o treści następującej :

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce

ŚNIADANIE

OBIAD

PODWIECZOREK

przez dziecko

.....  
*(imię i nazwisko dziecka, grupa)*

**§ 2**

2.Przedmiot umowy realizowany jest przez placówkę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1148).

**§ 3**

1.Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków:

w okresie od ..... do .....

**§ 4**

1.Cena wynosi :

**3 posiłki – 9,50 zł**

**2 posiłki – 7,60 zł**

**1 posiłek – 4,75 zł**

Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat do **10 dnia danego miesiąca** przelewem na:  
– **INDYWIDUALNE RACHUNEK BANKOWY**, który zostanie wygenerowany po zarejestrowaniu umowy i przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie placówki <http://zso10.gda.pl/>

3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/ grupę.

4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.

5. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób:

- a) odwołanie posiłku należy zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego nauczycielowi
- b) w przypadku odwołania posiłku po wskazanej godzinie odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego.

6. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc .

7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce, powstałe nadpłaty placówka przekaże na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego

.....  
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

lub na pisemny wniosek rodzica nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat ( np. akcja lato, nowy rok szkolny).

## § 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie **ZSO nr 10, Gdańsk 80-115, ul Krasickiego10** może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.

2. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego z oddaniem sprawy do sądu powszechnego włącznie.

## § 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej. Rezygnację z posiłków należy złożyć w sekretariacie placówki. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

3. Placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

4. ZSO nr 10 może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka ,trwającej 30 dni kalendarzowych .

6. Rodzicowi/opiekun prawny może rozwiązać umowę o wyżywienie za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego .

## § 7

W przypadku wystąpienia przerwy w żywieniu dzieci niezależnej od ZSO nr 10 np. epidemii, pandemii, kataklizmu rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot pieniędzy za ten okres.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Dyrektora placówki)