

Wypełnia dyrektor szkoły:	DECYZJA O KWALIFIKACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W dniu..... dziecko zostało <input type="checkbox"/> zakwalifikowane <input type="checkbox"/> nie zakwalifikowane <input type="checkbox"/> warunkowo zakwalifikowane.	
Uzasadnienie nie zakwalifikowania: <input type="checkbox"/> brak miejsc <input type="checkbox"/> brak kompletu dokumentów <input type="checkbox"/> inne powody	
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły	

Wypełniają rodzice/ opiekunowie:

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 18 przy ZSO nr 10 w Gdańsku- Brzeźnie
na rok szkolny 20...../20.....

Proszę o przyjęcie ucz. klasy
(imię i nazwisko dziecka) (np.: I A)

ur. w dn.:do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 18 przy ZSO nr 10 w Gdańsku.

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

	Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		Piątek	
	Przed lekcjami	Po lekcjach	Przed lekcjami	Po lekcjach	Przed lekcjami	Po lekcjach	Przed lekcjami	Po lekcjach	Przed lekcjami	Po lekcjach
Czas pobytu	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do

*z wyłączeniem godzin zajęć dydaktycznych (tzw. lekcji) i zajęć pozalekcyjnych

Dane kontaktowe/Informacje o rodzicach/ opiekunach :

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów	Numer telefonu kontaktowego

Rodzina (proszę zaznaczyć odpowiedź):

pełna niepełna patchworkowa (rodzic i partner) wielodzietna zastępcza

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

tak, jeśli chce nie

Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?

tak nie

Dziecko będzie opuszczać świetlicę (proszę zaznaczyć odpowiedź):

pod opieką (proszę o wypisanie wszystkich osób (poza rodzicami) upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa czy rodzaju znajomości)

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu kontaktowego

samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) (proszę podać dzień i godzinę):

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina wyjścia					

☞ Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej.

☞ W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

Ważne informacje o dziecku (przebyte/ aktualne choroby, uczulenia/ alergię, informacje o przyjmowanych lekach, zainteresowania, itp.) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJE DLA RODZICÓW:

- ☞ Świetlica czynna jest w godzinach 6³⁰- 17³⁰
- ☞ Dziecko zostanie przyjęte do świetlicy po złożeniu KOMPLETU DOKUMENTÓW (karty zgłoszeniowej, zaświadczeń o zatrudnieniu każdego rodzica/opiekuna, stosownego podania do dyrekcji w indywidualnych przypadkach) do 15.09.
- ☞ Do świetlicy przyjmowani są uczniowie kl. 0-IV SP, w szczególnych przypadkach uczniowie kl. V- VI SP.
- ☞ W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci: rodziców pracujących, sieroty, z rodzin niepełnych, z rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych.
- ☞ Dzieci odbierane są ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/ opiekunów, najpóźniej do 17³⁰.
- ☞ Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe (dot. katar, przeziębienie, grypa, angina, zapalenie oskrzeli, itp.).
- ☞ W przypadku choroby dziecka podczas pobytu w świetlicy rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego, wcześniejszego odbioru dziecka.
- ☞ Uczeń ma prawo korzystać z pomocy nauczycieli przy odrabianiu prac domowych.
- ☞ Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do: nie opuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi, systematycznego udziału w zajęciach, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy, kulturalnego zachowania podczas pobytu w świetlicy oraz podczas spożywania obiadu, respektowania poleceń nauczycieli, przestrzegania regulaminu świetlicy.
- ☞ Uczeń może korzystać z telefonu jedynie w celu skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub osobą uprawnioną do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
- ☞ Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania Statutu Szkoły i Regulaminu świetlicy.
- ☞ Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
- ☞ Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Dyrektor ZSO nr 10, ul. Krasickiego 10, 80-180 Gdańsk .
2. Kontakt z Administratorem danych możliwy jest pod adresem e-mail: odo@zso10.gda.pl lub za pośrednictwem Inspektorem Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres e-mail: iodo@zso10.gda.pl .
3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji i korzystania dziecka z usług świetlicy szkolnej w okresie uczęszczania dziecka do ZSO nr 10 lub do czasu wycofania tej zgody.
4. Dane nie będą udostępniane innym zewnętrznym podmiotom.
5. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.
- 9.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie w karcie danych osobowych (tj.: imię, nazwisko dziecka, dane dotyczące stanu zdrowia, imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów, nr-y telefonów, imiona, nazwiska, nr-y DO osób upoważnionych do odbierania dziecka, danych dot. zatrudnienia rodziców/ opiekunów itp.) przez ZSO nr 10 w Gdańsku, zgodnie z Art. 6 ust. 1a RODO z 2016r.

TAK **NIE***

**Brak wyrażenia tej zgody przez Państwa spowoduje brak możliwości przyjęcia zgłoszenia dziecka do świetlicy.*

.....
Data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów