

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZKOLNYCH POSIŁKÓW OBIADOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH nr10 W ROKU SZKOLNYM 2024 /2025

Uprzejmie informujemy uczniów korzystających z obiadów szkolnych oraz ich rodziców (opiekunów), że posiłki obiadowe w szkole przygotowuje się z produktów zakupionych wyłącznie z pieniędzy pochodzących z wpłat za abonamenty obiadowe na dany miesiąc. W związku z powyższym **apelujemy do uczniów i ich rodziców o ścisłe przestrzeganie wyznaczonych terminów wpłat na obiady szkolne.**

Korzystanie przez uczniów ZSO nr 10 z posiłków obiadowych w stołówce szkolnej odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. Z posiłków obiadowych w szkolnej stołówce korzystać mogą wszyscy uczniowie po opłaceniu abonamentu obiadowego na okres zamówionych posiłków.
Obiad kosztuje 6,00 zł słownie złotych sześć 00/100 za dzień (wsad do kotła).
Obiady wydawane będą od dnia 9.09.2024 - 24.06.2025
2. W celu zapisania dziecka na obiady, rodzic wypełnia odpowiednią **umowę zgłoszeniową** i dostaje indywidualny numer konta bankowego na który będzie dokonywał wpłat za obiady szkolne. (umowa dostępna na stronie szkoły i w dyżurce szkolnej). Umowę należy złożyć w pojemniku opisanym "OBIADY SZKOLNE" znajdującym się w korytarzyku wejścia do szkoły.
3. Opłaty za obiady przyjmowane są w okresie od 1-10 dnia trwającego miesiąca .
We wrześniu wyjątkowo opłat dokonujemy 9-13 września, po podpisaniu umowy.
Informację o aktualnych opłatach za dany miesiąc znajdą Państwo na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły **ZSO10.edu.gdansk.pl** : zakładka : dla uczniów, rodziców/ stołówka lub uzyskają u intendentki szkolnej (0 58) 342- 92- 83 wew. 2
4. Wpłaty dokonuje się przelewem na konto **indywidualne konto bankowe do opłat za obiady Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr.10 , ul. I.Krasickiego 10, 80-515 Gdańsk.**
W tytule płatności należy wpisać : **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc żywieniowy.**
Przed dokonaniem przelewu należy uzgodnić kwotę wpłaty u intendenta szkoły (zawierającą ewentualne odliczenia z tytułu odpisów itp.) . Kwoty muszą być zgodne i nie dopuszcza się dokonywania przez rodziców zaokrągleń. **NUMERY INDYWIDUALNYCH KONT BANKOWYCH Z ZESZŁEGO ROKU SĄ AKTUALNE.** Nowe osoby otrzymają indywidualny numer konta po podpisaniu i wprowadzeniu umowy obiadowej do systemu przez intendenta.
5. Jeżeli wpłaty dokonywane są po 10 dniu miesiąca to należy dostarczyć intendentowi potwierdzenie wpłaty w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail **intendent@zso10.edu.gdansk.pl**)
6. Za posiłki wykupione przez ucznia, a niewykorzystane przez niego z powodu nieobecności w szkole ,uczniowi przysługuje zwrot w formie tak zwanego odpisu, czyli odliczenia przy wykupie następnego abonamentu obiadowego.
7. Odpis ,o którym mowa powyżej przysługuje jedynie tym uczniom którzy o fakcie swojej nieobecności na obiedzie (obiadach) powiadomią bezpośrednio intendentkę szkoły osobiście , e-mailem **intendent@zso10.edu.gdansk.pl** lub telefonicznie **(0 58) 342- 92- 83 wew 2** do godz 8.00 w dniu ,którego odwołanie dotyczy.
8. Niepowiadomienie intendentki szkoły (mailowo lub telefonicznie) o nieobecności ucznia na obiedzie (obiadach) pozbawia ucznia prawa do odpisu za niewykorzystany, a wykupiony posiłek (posiłki).
9. **Obiad będzie wydawany na długich przerwach .**
10. **Rezygnacja** z obiadów może nastąpić tylko z pierwszym dniem nowego miesiąca.
Fakt ten należy zgłosić intendentce w formie pisemnej najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca w którym uczeń korzysta ze stołówki.
11. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane w stołówce przez dzieci w sposób umyślny ponoszą rodzice lub opiekunowie.

Cała