

Umowa nr o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 10 w Gdańsku w akcji „AKCJA LATO 2025”

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez **Beatę Bogdanowicz - dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 10 w Gdańsku z siedzibą przy
ul. Krasickiego 10, 80-807 Gdańsk, a**
rodzicem (opiekunem prawnym)
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/
zamieszkałym
tel. kontaktowy
adres e-mail.....
numer konta bankowego.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od :

- ☐ I turnus 30.06.2025 - 4.07.2025 kwota **do zapłaty 24 złote** (bez obiadu 2.07.25)
- ☐ II turnus 7.07.2025 - 11.07.2025 kwota **do zapłaty 24 złote** (bez obiadu 9.07.25)
- ☐ III turnus 14.07.2025 - 18.07.2025 kwota **do zapłaty 24 złote** (bez obiadu 18.07.25)
- ☐ IV turnus 21.07.2025 - 25.07.2025 kwota **do zapłaty 24 złote** (bez obiadu 24.07.25)
- ☐ V turnus 28.07.2025 - 31.07.2025 kwota **do zapłaty 24 złote** (bez obiadu 1.08.25)

§ 3

1. Cena obiadu dwudaniowego wynosi 6,00 zł (słownie złotych : sześć 00/100).- co stanowi tzw. „wsad do kotła”
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty w terminie **1.7.2025- 4.07.2025** przelewem na **indywidualne konto bankowe** ucznia na rachunku **Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr.10, ul.Krasickiego 10, 80-515 Gdańsk.**
Numer konta wygenerowany zostanie automatycznie przez system informatyczny po przekazaniu tej umowy do intendenci.
Dla dzieci korzystających z obiadów szkolnych w trakcie roku szkolnego 2024/2025 numer do wpłat pozostaje aktualny.
3. W tytule płatności należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka, klasę, AKCJA LATO**
4. **Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Szkoły.**
5. Kwoty muszą być zgodne i nie dopuszcza się dokonywania zaokrągleń przez rodziców.
6. W przypadku pytań proszę o kontakt z intendencją szkoły-osobiście , e-mailem intendent@zso10.edu.gdansk.pl
lub telefonicznie (**58) 342- 92- 83 wew. 2**

§ 4

1.Szkoła może rozwiązać umowę z powodu niedokonania opłat w określonym terminie- co spowoduje wykluczenie ucznia z żywienia o czym zostanie poinformowany przez Panią intendencję rodzic i uczeń.

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 10 w Gdańsku.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ZSO 10 w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor ZSO 10 w Gdańsku, natomiast kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iod@rodo-edu.pl
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
4. Przetwarzanie danych będzie realizowane w okresie trwania niniejszej umowy zgodnie z §3 ust. 1.
5. Celem przetwarzania będzie świadczenie usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka (obiadu), a w szczególności egzekwowania opłat za świadczone usługi.
6. Kategorie osób, których dane dotyczą: osób fizyczne (rodzice, opiekunowie prawni, dzieci/uczniowie).
7. Procesor przetwarza będzie dane osobowe objęte Zbiorem Danych wyłącznie w zakresie następujących danych osobowych: np. imię, nazwisko dziecka oraz rodzica/opiekuna, adres, numer telefonu, adres skrzynki e-mailowej, numer konta bankowego.
8. Odbiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Odbiorcy przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe wiąże się z świadczeniem usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka.
10. Dodatkowo odbiorcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych przez Odbiorcę jest dobrowolne.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły